



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ ВРБАС

---

---

**БРОЈ 28. ВРБАС 27. ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНА LII**

---

---

177.

На основу Акционог плана за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23 од 27. априла 2016. године, члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018 ) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 35/17), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 26. и 27. децембра 2018. године, донела је

### ОДЛУКУ

#### Члан 1.

Доноси се Локални антикорупцијски план (ЛАП) општине Врбас /у даљем тексту : Антикорупцијски план/.

#### Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је Антикорупцијски план.

#### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС  
Број: 011-99/2018-I/01  
Дана: 27. децембра 2018. године  
Врбас

Председник Скупштине општине,  
Марјана Мараш, с.р.

## ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН (ЛАП) ЗА ОПШТИНУ ВРБАС

### УВОД

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, усвојен на седници Владе Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области посебно осетљивих на корупцију. Овим документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене локалне акционе планове за борбу против корупције, односно локалне антикорупцијске планове (у даљем тексту ЛАП). Ови планови представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, усвојене 1. јула 2013. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих. Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима, који, како је наведено у Стратегији, треба да обезбеде транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове. Наведеним описом дат је оквир у коме би требало да се крећу акциони планови за борбу против корупције на поменути нивоима територијалне организације, односно циљеви које ови документи треба да постигну.

ЛАП за општине Врбас представља превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби општине Врбас и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице. Постоји више приступа и концепата у изради локалних стратешких и планских докумената у области борбе против корупције, који могу имати различите иницијаторе, различите полазне основе и претпоставке, различита исходишта и ефекте. Предлог ЛАП-а заснован је на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да општину Врбас учини отпорнијим и осетљивијим на коруптивне

ризике који постоје у оквиру у ком локална самоуправа остварује своје надлежности, односно да у перспективи утиче на смањење корупције.

Узроци корупције су различити и вишеструки. Они настају у одређеном конкретном друштвеном, политичком и правно-институционалном контексту, односно на одређеним степенима развоја друштвене и личне одговорности и интегритета. Са променама ових околности, мењају се и узроци и појавни облици корупције, еволуирају у своје перфидније и сложеније форме, што захтева стално и не увек једноставно и лако трагање за мерама којима се конкретни узроци и облици корупције могу открити, процесуирати или спречити. На овај начин треба разумети и ЛАП, као само један од могућих и садашњем степену развоја прилагођених антикорупцијских алата на локалном нивоу власти, који не може и неће једном и за свагда решити проблем корупције, али који, уколико се добро разуме, искрено прихвати и адекватно примени, може значајно утицати на процес решавања проблема корупције.

ЛАП за општину Врбас полази од одређеног разумевања коруптивних ризика, односно циљеви који су у њему дефинисани треба да представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или макар сведени на минимум. Реч је о следећим појавама:

- постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Дискрециона овлашћења у доношењу појединачне одлуке нужно морају да постоје, али је питање каквог су она карактера и да ли су и на који начин ограничена. Другим речима, уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога ће се значајан број циљева у ЛАП-у односити на потребу и значај смањења дискреционих овлашћења, односно на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлуке у најразличитијим областима.
- одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција настаје углавном тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна).
- одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које у себи може садржати, на пример, следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад и слично, као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одговорности.
- одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору.
- постојања сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између

органа, служби, тела и службеника, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и које служе са остварење различитих коруптивних утицаја.

### Речник појмова који су коришћени у предлогу ЛАП-а:

- Област: Област представља надлежност/поље/подручје рада и деловања ЈЛС, односно оквир/контекст у коме ЈЛС остварују своју надлежност. Област је најопштији појам и она представља јединствену целину која по својим карактеристикама садржи различите ризике за настанак корупције.
- Опис области: Опис области представља кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области, односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције.
- Циљ: Циљ представља пожељно/очекивано стање које је потребно постићи, односно стање које ће након примене ЛАП-а омогућити сузбијање корупције у датој области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од њеног карактера и сложености.
- Индикатор циља: Индикатор, односно показатељ испуњености циља представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен; другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.
- Вредност индикатора: Вредност индикатора може бити базна и циљана (пројектована).
  - Базна вредност индикатора (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.
  - Циљана вредност индикатора (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.
- Мера: Мера представља наредни корак у операционализацији претходно описаних елемената акционог плана, а пре свега циља који се жели постићи. Она се формулише као радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем дошло до остварења циља.
- Индикатор испуњености (квалитета) мере: Индикатором испуњености (квалитета) мере утврђујемо, односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано.
- Активност: Активност представља даљу конкретизацију мера, односно њено рашчлањивање на појединачне кораке из којих се састоји мера.
- Индикатори активности: Овом врстом индикатора се мери испуњеност наведене

активности.

- Одговорни субјект: У овом делу се наводи ко је, према функцији, звању или радном месту, одговоран да се наведена активност реализује.
- Рок: Рок представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност.

Напомене: Рубрика „напомене“ је остављена за било какву врсту додатних упутстава, смерница или појашњења која се не могу подвести ни под један од наведених елемената ЛАКП-а.

## Област 1. : Усвајање прописа у органима Општине Врбас

Опис области: Као што показују различите анализе и истраживања, процес усвајања прописа у Србији, генерално, није довољно транспарентан, заинтересованој јавности је често онемогућено да учествује у овом процесу и онда када постоји оправдан интерес за учешћем јавности, а објављивање прописа је углавном ограничено само на оно што представља законски минимум (објављивање у службеним гласилима, који за ширу јавност нису типичан и најчешћи извор информисања). Акционим планом за спровођење Националне стратегије предвиђено је да локалне самоуправе измене своје статуте, односно пословнике о раду скупштина у правцу јачања института јавних расправа, чиме ће утицај заинтересоване јавности, потенцијално, постати значајно већи. Осим тих измена у локалном правном оквиру, могуће је и потребно локалним антикорупцијским планом додатно садржински унапредити учешће јавности и на друге начине, осим кроз институт јавних расправа који је свакако најзначајнији.

### Циљ 1.1. : Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Врбас које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања прописа				У тренутку израде ЈАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана једино Статутом и Пословником Скупштине општине који наводе да је рад органа општине јаван, односно да су седнице Скупштине општине јавне		У периоду спровођења ЈАП-а, потребно је усвојити још најмање два општа правна акта који ће омогућити пуну транспарентност процеса усвајања прописа (усвајање акта о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа и усвајање акта о организовању и спровођењу јавних расправа). Тиме ће циљана вредност овог индикатора бити најмање три општа правна акта у овој области.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

1.1.1.	Дефинисање области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Дефинисање области/врсте прописа спроведено кроз општи акт ЈЛС (Одлука Скупштине ЈЛС, обавезујуће упутство Скупштине ЈЛС, правилник који регулише процес јавних расправа).	Усвојити Одлуку од стране Скупштине општине о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Усвојена Одлука Скупштине Општине	Председник Скупштине општине	31.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу дефинисања области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама, која је могуће и потребно проширити оним областима/врстама аката за које потребна обавезујућа јавна расправа.
1.1.2.	Прописати правила одржавања јавних расправа.	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне	Усвојити Правилник о одржавању јавних расправа који садржи елементе наведене у индикатору	Усвојен Правилник о одржавању јавних расправа	Начелник Општинске управе	31.3.2019. Године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	<p>расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе;  организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник/функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом;  објављивање извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно образложење за предлоге који су делимично или у</p>	<p>испуњености (квалитета) мере</p>					
--	--	-------------------------------------	--	--	--	--	--

		потпуности одбијени.						
--	--	----------------------	--	--	--	--	--	--

## Област 2. : Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општинских и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Услед једне од одлика локалне заједнице, која се може назвати недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима, нарочито у малим локалним самоуправама које су услед демографских кретања у депопулацији), често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору). Специфичност локалне самоуправе у овом погледу је и у томе што је једна група локалних функционера изабрана на непосредним изборима, услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима ЈЛС.

Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, јер је увек питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.

Циљ 2.1 : Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица				У тренутку израде ЈАП-а, транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватност интереса са њима повезаних лица није дефинисана актима ЈЛС		У поступку спровођења ЈАП-а, потребно је усвојити два општа правна акта (усвајање акта о обавези пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица и усвајање акта о успостављању обавезе управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1.	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	Јавни функционери ЈЛС (председник општине, одборници/чланови општинског већа ЈЛС) су обавезни да органу/служби ЈЛС приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу	Усвојити Одлуку Скупштине општине о обавези пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.03.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу успостављања обавезе пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица, консултовати постојећа законска решења о

		речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције, Успостављен јавно доступан регистар ових пријава.						обавези пријављивања приватних интереса
2.1.2.	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних	За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду	Усвојити Одлуку Скупштине општине о успостављању обавезе управљања пријављеним интересима	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.03.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу успостављања обавезе управљања пријављеним интересима јавних функционера и

	интереса са њима повезаних лица.	скупштине/општинског већа ЈЛС; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица					приватних интереса са њима повезаних лица, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса
Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи ЈЛС, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач ЈЛС, закључили са функционерима (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду)			У тренутку израде ЛАП-а, механизам за спречавање трговине јавним овлашћењима није успостављем актима ЈЛС	У поступку спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити један општи правни акт, и то општи акт о успостављању обавезе органа ЈЛС као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима				

				ЈЛС				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1.	Успоставити обавезу органа ЈЛС, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет презентацији ЈЛС, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Усвојити Одлуку Скупштине општине о успостављању обавезе органа ЈЛС као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима ЈЛС	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу успостављања обавезе органа ЈЛС као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима ЈЛС, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса

у органима ЈЛС (свих уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).							
---	--	--	--	--	--	--	--

**Област 3. : Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама**

Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа ЈЛС омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у свакој ЈЛС. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл. 16. Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према чл. 71. Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа ЈЛС у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника.

Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.				У тренутку израде ЛАП-а примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача дефинисани су Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања у Општинској управи Врбас и Обавештењем начелника запосленима о правима из Закона о заштити узбуњивача.		У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је организовати и/или упутити лице на адекватну обуку из области заштите узбуњивача.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1.	Успоставити и ојачати капацитете лица задуженог за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.	Успостављање и јачање капацитета лица задуженог за пријем и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области.	Организовати и/или упутити лице на адекватну обуку из области заштите узбуњивача.	Организована адекватна обука из области заштите узбуњивача.	Начелник Општинске управе.	У току године у зависности од организовања обука и стручних усаршавања	За спровођење ове активности потребно је обезбедити средства у буџету општине.	

**Област 4. : Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише**

Опис области: Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге ЈЛС, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не)функционисање налази на органима ЈЛС који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма.

Односи између ЈЛС и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између ЈЛС и оних органа за чије је функционисање она одговорна.

Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које смањују дискрециона овлашћења, успостављају	Тренутно постоји: - 3 Одлуке (оснивачка акта	Унапређен Правилник о раду комисије

критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.				ЈКП) и Правилник о раду комисије				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.1.1.	Прописати услове и критеријуме за рад чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Усвојен интерни акт - Пословник о раду Комисије, којим се ближе уређују услови и критеријуми за рад Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Припремити и усвојити акт којим се ближе уређују услови и критеријуми за рад чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Донет интерни акт којим се ближе уређују услови и критеријуми за рад чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Председник Комисије	31.12.2019	Нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр. 4.1.1., 4.1.2. и 4.1.3. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије

4.1.2.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успоставање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.	Саставни део горе наведеног Пословника (мера 4.1.1.)	Донет интерни акт којим се ближе уређују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Председник Комисије	31.12.2019 .	Нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр. 4.1.1., 4.1.2. и 4.1.3. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије
4.1.3.	Обезбедити транспарентност рада Комисије за	На интернет презентацији ЈЛС објавити		- Донет акт	- Председник Комисије	31.12.2019 .		Мере под ред.бр. 4.1.1., 4.1.2. и 4.1.3. потребно је објединити истим актом,

спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	извештај о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора	Ову меру предвидети Пословником. Објавити на званичној презентацији општине извештај о раду Комисије.	- Објављен извештај				односно Пословником о раду Комисије
--	--	---	---------------------	--	--	--	-------------------------------------

**Област 5. : Јавно-приватна партнерства и концесије**

Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоврсно, што ће и у овом документу бити случај.

Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврсисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење.

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да ЈЛС као јавна тела могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП спроводи на локалном нивоу, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно ЈЛС у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЈЛС потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

Циљ 5.1. : Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава				У тренутку доношења ЛАП-а не постоји ни једна одлука на нивоу ЈЛС која регулише и обезбеђује отклањање ризика од корупције у примени прописа у области ЈПП		У периоду примене ЛАП-а потребно је донети најмање један општи акт на нивоу ЈЛС који ће регулисати отклањање ризика од корупције у примени прописа у области ЈПП		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
5.1.1.	Дефинисати шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.6. могу да буду обрађене једном Одлуком
5.1.2.	Успоставити обавезу	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног	Усвојити одлуку од	Усвојена одлука од стране	Председник скупштине	31.12.2019.	За израду одлуке нису	Мере од 5.1.1 до 5.1.6. могу

	додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	стране Скупштине општине	Скупштине општине	општине		потребна финансијска средства	да буду обрађене једном Одлуком
5.1.3.	Прописати обавезу ЈЛС да врши процену утицаја ЈПП на начело конкурентности.	Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће ЈЛС процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; Начин на који се обезбеђују капацитети ЈЛС за овакве процене.	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.6. могу да буду обрађене једном Одлуком
5.1.4.	Дефинисати услове и критеријуме у погледу именовања лица која чине стручни тим	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.6. могу да буду обрађене једном Одлуком

	који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.						
5.1.5.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у претходној мери.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.6. могу да буду обрађене једном Одлуком

		сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						
5.1.6.	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.20 19.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.6. могу да буду обрађене једном Одлуком

## Област 6. : Управљање јавном својином ЈЛС

Опис области: Према Закону о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11 и 88/13), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути закон ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно.

Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају и управљају сопственим робним резервама. Роба набављена за потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се

избегле злоупотребе у овој области. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образовати робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3. став 3.), без детаљније регулације. У оним ЈЛС које су основале своје робне резерве потребно је прописати мере којим ће се ова област детаљно регулисати. Потребно је донети неопходан правни оквир или унапредити постојећи, на начин да се уреде следеће области: процедура набавке роба, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми расподеле робе из робних резерви, као и систем контроле.

Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују одговорно управљање јавном својином ЈЛС				У стренутку доношења ЈАП-а постоје два акта која обезбеђују одговорно управљање јавном својином и то: Одлука о грађевинском земљишту у јавној својини општине Врбас („Сл.лист општине Врбас бр. 18/2016,27/2017“) и Одлука о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине Врбас („Сл.лист општине Врбас бр. 6/2016“).		У периоду примене ЈАП-а потребно је обезбедити транспарентан и ажуран регистар јавне својине.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

6.1.1.	Успоставити регистар јавне својине ЈЛС	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.	Успоставити регистар јавне својине општине, Одредити лица одговорна за вођење регистра јавне својине	Успостављен регистар јавне својине општине, Одређена лица одговорна за вођење регистра јавне својине	Начелник Општинске управе	31.09.2020.	За спровођење ове активности потребни су додатни ресурси	За регистар јавне својине општине користиће се форма и подаци који се уносе у обавезујући апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину
6.1.2.	Обезбедити јавност регистра јавне својине ЈЛС.	Објављен регистар јавне својине ЈЛС на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној	Објавити регистар јавне својине општине на сајту општине	Објављен регистар јавне својине општине на сајту општине	Начелник Општинске управе	31.12.2020.	Нису потребни додатни ресурси	

		својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље.						
Циљ 6.2. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области расписивања конкурса за закуп пословног простора у јавној својини								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Унапређење интерних процедура и правила рада комисија и других надлежних органа ЈЛС			Не постоји интерни акт који регулише рад комисија		Израдити интерни акт (Пословник о раду Комисије за давање у закуп пословног простора) којим ће се унапредити интерне процедуре и правила рада комисије			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.2.1.	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије	Јавно објављивање огласа	Припремити и објавити на званичној интернет презентацији	Објављене све приспеле примедбе и исходе поступања по	Руководилац Организационе јединице надлежне за област	31.06.2019	Нису потребни додатни ресурси	

			Општине Врбас	истима комисије или органа општине на званичној презентацији	просторно и урбанистичког планирања и изградње			
6.2.2.	Детаљније прописати процедуру одлучивања надлежног органа ЈЛСО о усвајању или одбијању пристиглих захтева за покретање поступка	Усвојени додатни критеријуми, процедура одлучивања и пракса образлагања надлежног органа ЈЛС приликом одбијања или одобрења захтева	Припремити и донети интерни акт којим ће се дефинисати додатни критеријуми, процедуру и одлучивање надлежног органа општине приликом разматрања захтева за покретање поступка	Донет интерни акт којим ће се дефинисати додатни критеријуми, процедуру и одлучивање надлежног органа општине приликом разматрања захтева за покретање поступка оцену захтева и одлучивања	Председник Општинског већа	31.06. 2019.	Нису потребни додатни ресурси	
6.2.3.	Обезбедити регистар закупљених и слободних пословних простора у јавној својини	Обезбедити податке за израду регистра	Израдити регистар пословних простора у јавној својини општине на сајту општине	Израђен регистар пословних простора у јавној својини општине на сајту општине	Начелник Општинске управе	31.06.2019 .	Нису потребни додатни ресурси	

**Област 7. : Управљање донацијама које прима ЈЛС**

Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи („Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и „Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове<sup>1</sup>, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

Циљ 7.1. : Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација				У моменту доношења ЛАПА не постоје јавне политике које регулишу ову област.		У процесу доношења ЛАПА треба донети минимално једног општег правног акта који би регулисао ову област у смислу утврђивања оправданости и исплативости пријема донација потенцијалних сукоба од стране донатора могућност наменског коришћења донације и других питања везаних за реализацију исте.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1.	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима ЈЛС.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изradi анализа оправданости донација које прима ЈЛС (утврђивање да ли ЈЛС у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа	Усвојити Одлуку о донацијама	Усвојена Одлука	Председник Општине.	31.12.2019. година	Нису потребни додатни ресурси.	Због ретког примања донација рок за доношење правног акта је делимично пролонгиран из разлога доношења других правних аката битнијих за реализацију ЛАПА.

		<p>треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.</p>						
7.1.2.	<p>Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални,</p>	<p>Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или</p>	<p>Усвојити Одлуку о донацијама који утврђује елементе који се наводи у индикаторима</p>	<p>Усвојена Одлуку.</p>	<p>Председник Општине</p>	<p>31.12.2019.</p>	<p>Нису потребни ресурси.</p>	<p>Истим интерним актом обихватити мере 7.1.1. и 7.1.2.</p>

	<p>перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.</p>	<p>физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на ЈЛС у смислу да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ЈЛС врши контролу и надзор над радом донатора;</li> <li>- Донатор пред службама и органима ЈЛС остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе;</li> <li>- Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером ЈЛС.</li> </ul> <p>Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у</p>	<p>испуњености мера.</p>					
--	--	---	--------------------------	--	--	--	--	--

		односу између даваоца донације и ЈЛС.						
7.1.3.	Прописати обавезу праћења наменског коришћења, израде и објављивања извештаја о реализацији донације	Формирање радног тела које ће пратити наменско коришћење, израду и објављивање извештаја о реализацији донације.	Формирати радну групу са задацима	Формирана радна група	Председник Општине	31.12.2019.	Нису потребни ресурси	У интерном акту биће дефинисан начин праћења, израде и објављивања наменског коришћења средстава донације, а који је појашњен у индикаторима испуњености мере.

**Област 8. : Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС**

Опис области: На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично<sup>2</sup>.

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

Циљ 8.1. : Повећана транспарентност администр. процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС				У тренутку израде ЛАП-а успостављен је јавно доступан регистар „Водич кроз општину“ свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је вршити континуирано ажурирање регистра свих административних процедура као наставак редовног ажурирања истог.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.1.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен „Водич кроз општину“ - регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника	Ажурирати постојећи Регистар административних поступака у складу са евентуалним измена прописа на основу којих	Ажуриран Регистар административних поступака	Начелник Општинске управе	Континуирано вршити ажурирање у складу са изменама прописа	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Постојећи регистар административних поступака је урађен и постављен на сајт општине Врбас

остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС	услуга ЈЛС (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ,и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби ЈЛС, са пописом потребне пратеће документације и контакт подаци надлежне службе; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	се спроводе административн и поступци					
--	---	---	--	--	--	--	--

Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Обезбедити додатно отклањање ризика од корупције у административним процедурама.				Одређен број запослених у спровођењу управних поступака користи платформу Е-ЗУП-а, чиме се успоставља једнообразност административних процедура и на тај начин умањује могућност појаве корупције		Успоставити пуну примену Уредбе о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција кроз примену Е-ЗУП, преко платформе Министарства за државну управу и локалну самоуправу		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.2.1	Обезбедити једнообразност административних процедура и ефикасно пружање услуга свим корисницима	Обезбедити неопходне предуслове и обученост запослених ради пуне примену Е-ЗУП-а кроз једнообразност административних процедура и ефикасно пружање услуга свим корисницима	Обука запослених	Квартално извештавање начелника од стране лица именованих за имплементацију у Е-ЗУП о фазама примене	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	У буџету обезбедити средства потребна за техничку опремљеност	
						.		

Циљ 8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС	Правилницима и решењем је регулисан поступак интерне контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС али не у довољној мери , није утврђен број административних процедура које подлежу контроли	У периоду примене ЈАП-а , потребно је донети интерни акт који регулише у потпуности (процедура контроле, обавеза израде плана контроле, обавеза израде и објављивања годишњег извештаја) регулише систем контроле спровођења административних процедура за оставриавње права и обавеза корисника услуга ЈЛС

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.3.1	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС кроз контролу предмета.	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	Донети Правилник о контроли спровођења административних процедура уз претходно утврђену методологију одабира предмета који се контролишу	Донесен Правилник о контроли спровођења административних процедура	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси	
8.3.2	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и	Усвојен план и програм контроле.	Утврдити планиране активности на нивоу једне године, и на основу тога	Усвојен план и програм	Начелник Општинске управе	31.12. за сваку годину почев од 2019.год.	Нису потребни додатни ресурси	

	програм контроле предмета.		донети план и програм контроле предмета					
8.3.3.	У складу са интерним актом, израдити извештај о спроведеној контроли.	У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима	Сачинити извештај о спроведеној контроли	Сачињен извештај о спроведеној контроли	Начелник Општинске управе	31.12. за сваку годину почев од 2019.	Нису потребни додатни ресурси	

**Област 9. : Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група**

Опис области: Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЛАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЛАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.

Циљ 9.1. : Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа ЈЛС у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.				У тренутку израде ЛАПА све одлуке о програмима и /или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС.		У периоду спровођења ЛАПА потребно је преиспитати број програма и /или циљних група за које се организује додела помоћи. Уколико анализа укаже на нови програм или циљну групу потребно ју је усагласити са стратешким документима ЈЛС.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.1.1.	Успоставити обавезу да се сви нови програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа ЈЛС или на друге прописе/документа који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Успоставити обавезу усаглашавања мера са стратешким документима.	Усаглашена мера са стратешким документом ЈЛС.	Општинско веће и Председник	Континуирано усаглашавање.	Нису потребни ресурси.	

обавезе да спроводе овакве врсте програма							
---	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 9.2. : ЈЛС на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи				У тренутку израде ЛАПА постоји сарадња са ОЦД али не постоји формализован начин сарадње. Такпђе Општина приводи намени објекат намењен дневном боравку за МНРО.		У периоду спровођења ЛАПА потребно је усвојити најмање један правни акт који ће омогућити формалну сарадњу са организацијама ОЦД.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.1.	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/други х актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између ЈЛС и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и	Донети меморандум о сарадњи ОЦД и ЈЛС .	Потписан меморандум	Председник Општине	Континуирано у зависности од потреба и циљева сарадње.	Нису потребни додатни ресурси.	

		обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

**Област 10. : Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице**

Опис области: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, ЈЛС из јавних извора, односно из свог буџета путем конкурса врши расподелу средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваке ЈЛС.

Према Закону о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС”, бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима<sup>3</sup>, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности. Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник РС”, бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединцима или органима ЈЛС. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, ЈЛС би требало посебну пажњу у својим ЈАП-овима да посвете овој области, на начин како је то предложено у Моделу, као и да друге начине које ЈЛС буду сматрале за сходно у складу са својим потребама и капацитетима.

Циљ 10.1. : Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуно транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења				У тренутку израде ЛАП-А, транспарентност процеса расподеле средстава удружењима делимично је дефинисана( по областима ) одређеним усвојеним критеријумима за расподелу средстава од стране Општинског већа .		У периоду спровођења ЛАПА потребно је усвојити још најмање три општа правна акта којима ће се дефинисати процес расподеле средстава као и пуна транспарентност ( Одлука, Правилник и Пословник о раду комисије).		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.1.1.	Дефинисати јавни интерес који се остварује програмима који реализују удружења,	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима ЈЛС; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се	Утврдити јавни интерес	Усвојен закључак од стране Општинског већа.	Председник Општинског већа	31.10.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	

		позива на дефинисан јавни интерес.						
10.1.2.	Успоставит и целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области	Усвојити интерни правни оквир	Усвојен акт	Председник Општинског већа.	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	

10.1.3.	Обезбедити	Транспарентност	Објављивање одлуке на	Објављена	Секретар комисије	15 дана од доношења	За спровођење ове мере нису	
	транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења	процеса се обезбеђује кроз објављивање Одлуке о додели средстава	Огласој табли општине	одлука о расподели		одлуке	потребни додатни ресурси	
10.1.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса;	Испитати да ли постоји сукоб интереса у раду чланова комисије.	Потописане изјаве чланова комисије	Секретар Комисије	Пре почетка рада комисије.	За спровођење ове мере нису потребни ресурси.	-

		Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						
Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.				У тренутку израде ЛАП-А, транспарентност процеса расподеле средстава у области јавног информисања дефинисана је усвојеним критеријумима за расподелу средстава од стране Општинског већа .		У периоду спровођења ЛАПА потребно је обезбедити процес расподеле средстава као и пуна транспарентност у овој области, и то кроз утврђивање јавног интереса и евалуацију и мониторинг контроле утрошених средстава.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.2.1.	Дефинисати јавни интерес у области јавног информиса-	ЈЛС би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области	Утврдити јавни интерес путем предлога закључка одређеног радног тела.	Усвојен закључак од стране Општинског већа.	Председник Општинског већа	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	

	ња који је у складу са специфичностима локалне заједнице.	информисања, са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа ЈЛС, према Закону, није део јавног интереса; полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа ЈЛС.						
10.2.2.	Обезбедити транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање докумената који настају у току спровођења конкурса, и то: одлука о додели средстава, решења комисије .	Континуирано објављивати на сајту општине процес рада расподеле средстава.	Објављена решења и одлука о расподели средстава током целог процеса одлучивања.	Председник Комисије	15 дана од доношења закључака, одлука и записника и др.	За спровођење поседујемо ресурсе.	
10.2.3.	Успоставит и елементе	Елементи управљања сукобом интереса	Испитати да ли постоји сукоб	Потописане изјаве	Председник Комисије	Пре почетка	За спровођење ове активности	-

	управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса	интереса у раду чланова комисије.	чланова Комисије		рада комисије.	нису потребни ресурси.	
10.2.4.	Обезбедити	Потребно је	Извештај о спроведеном конкурс у којем ће се утврдити степен наменски утрошених средстава и евентуално	Израђен Извештај о спроведеном конкурс у	Председник Комисије	15.12.2019.	За спровођење	

	обавезне елементе монитори- нга евалуације	предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у	покренути поступак враћања средстава					ове активности нису потребни додатни ресурси.	
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--

<p>финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.</p>	<p>области информисања, са обавезом израде свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле</p> <p>Осим тога, ЈЛС треба да захтевају копије свих медијских садржаја који се производи јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац.</p>						
---	---	--	--	--	--	--	--

**Област 11. : Инспекцијски надзор**

Опис области: У циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса, посебан значај има спречавање корупције и злоупотреба у процесу вршења инспекцијског надзора, у вези са коришћењем датих овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а имајући у виду карактер и обим тих овлашћења.

То је, између осталог, препознато приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС”, бр.36/15). Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.

Усвајањем Закона о инспекцијском надзору, 2015.године, јединице локалне самоуправе су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са републичког или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности:

- 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и
- 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

**Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
<p>Усвојени интерни акти на нивоу општине Врбас који прописују обавезе вршења процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе вршења процене посебних ризика, који су специфични за општину Врбас. Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору. Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу општине Врбас, који прописују обавезе вршења процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу</p>	<p>У тренутку израде ЛАП-а, општине Врбас, нема ни један интерни акт, који прописује обавезе вршења процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе вршења процене посебних ризика, који су специфични за општине Врбас.</p>	<p>Циљана вредност овог индикатора је најмање један интерни акт у овој области који ће омогућити вршење процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и вршење</p>

процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе вршења процене посебних ризика, који су специфични општине Врбас .				процене посебних ризика, који су специфични за општине Врбас.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.1.1.	Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине.	Интерним актом детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	Донети интерни акт Општине о посебним елементима процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика.	Донет интерни акт о посебним елементима процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика.	Председник Општинског већа	31. децембар 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
11.1.2.	Прописати вођење евиденције о посебним	Интерним актом предвидети обавезу Вођења евиденција	Донети интерни акт	Донет интерни акт	Председник Општинског већа	31. децембар	За спровођење	Тачке 11.1.1 и 11.1.2. ће бити предмет једног интерног
			Којим ће бити предвиђена обавеза вођења евиденције и ажурирања					

I	елементима процене ризика и учесталост	и обавеза редовног	података			2019. године	ове активности нису потребни	акта
	вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за општину Врбас.	ажурирања установљених података.					додатни ресурси	

Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојени акти којима се успоставља/унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби	У тренутку израде ЛАП-а, општине Врбас, формирана је Комисија ,од стране Скупштине општине Врбас, за координацију инспекцијског надзора над изворним пословима општине Врбас чија је надлежност координација и контрола рада инспекцијских служби али нема ни један интерни акт, који прописује рад Комисије за координацију инспекцијског надзора над изворним пословима општине Врбас .	Циљана вредност овог индикатора је најмање један акт у овој области, што значи да је у периоду спровођења ЛАП-а, потребно усвојити најмање један акт, који ће омогућити унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.2.1.	Прописати правила рада и начин вршења координације Комисије за координацију инспекцијског надзора над изворним пословима општине Врбас	Пословник о раду Комисије за координацију инспекцијског надзора над изворним пословима општине Врбас	Донети интерни акт	Донет интерни акт надлежног органа општине	Председник Комисије за координацију	30. 06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

**Област 12. : Просторно и урбанистичко планирање и изградња**

Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Унапређење интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње	Постоји 1 интерни акт (Пословник о раду Комисије за планове општине Врбас) из области просторног и урбанистичког планирања и изградње	Нови - унапређен интерни акт (Пословник о раду Комисије за планове) којим ће се унапредити интерне процедуре и правила рада комисије

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.1.1.	Успоставит и обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урб. плана.	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида	Припремити и донети интерни акт који ће успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида.	Донет интерни акт - Пословник о раду Комисије за планове Општине Врбас којим ће се успоставити обавеза и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида	Председник Општинског већа	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси	Поступање са примедбама које пристигну у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана, регулисано је Законом о планирању и изградњи
12.1.2.	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.	Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа ЈЛС по тим примедбама.	Припремити и објавити на званичној интернет презентацији Општине Врбас све приспеле примедбе и исходе поступања по	Објављене све приспеле примедбе и исходе поступања по истима комисије или органа града на званичној презентацији	Руководилац Организационе јединице надлежне за област просторно и урбанистичког планирања и изградње	31.12.2019	Нису потребни додатни ресурси	

			истима комисије или органа града	Општине Врбас				
12.1.3.	<p>Детаљније прописати процедуре одлучивања надлежног органа ЈЛС о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта</p>	<p>Усвојени додатни критеријуми, процедура одлучивања и пракса образлагања надлежног органа ЈЛС приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање</p>	<p>Припремити и донети интерни акт којим ће се дефинисати додатни критеријуми, процедуре и одлучивање надлежног органа града приликом разматрања урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање</p>	<p>Донет интерни акт којим ће се дефинисати додатни критеријуми, процедуре и одлучивање надлежног органа града приликом разматрања урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање</p>	<p>Председник Општинског већа</p>	<p>31.12. 2019.</p>	<p>Нису потребни додатни ресурси</p>	

12.1.4.	Прописати процедуру за поступање надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима.	Усвојен интерни акт за поступање надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима; Одређено шта су то други докази	Израдити и усвојити Одлуку којом ће се регулисати посебни случајеви формирања грађ.парц. уколико плански документ није донет	Усвојити Одлука од стране Скупштине општине Врбас	Председник Скупштине општине Врбас	31.12. 2019.	Нису потребни додатни ресурси	
---------	--	--	--	---	------------------------------------	--------------	-------------------------------	--

Циљ 12.2. Смањена дискрециона овлашћења ЈЛС у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојити акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине, као и процедура за одлучивање о овом питању.				Већ постоји интерни акт - Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађ. земљишта, којим су делимично регулисана наведена питања		Унапредити постојећу Одлуку.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребн и ресурси	Напомене
12.2.1	Прописати услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине	Усвојен акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине	Сачинити Предлог и усвојити Одлуку о условима и критеријумима за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12. 2019.	Нису потребни додатни ресурси	
12.2.2	Прописати процедуру одлучивања о давању статуса	Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса	Сачинити Предлог и усвојити Одлуку којом ће се дефинисати	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12. 2019.	Нису потребни додатни ресурси	

	објекта од посебног значаја за развој општине	објекта од посебног значаја за развој општине	процедура одлучивања статуса објекта од посебног значаја за развој општине					
12.2.3	Прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине Врбас	Усвојен акт који прописује услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине Врбас	Израдити Предлог и донети Одлуку којом ће се дефинисати критеријуми за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине Врбас	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине Врбас	Председник Скупштине општине Врбас	31.12. 2019.год.	Нису потребни додатни ресурси	

**Област 13. : Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе**

Опис области: Чланом 36., а у вези са чланом 44. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. Члан 44. говори о надлежностима Председника општине, где је у тачкама 2. и 4. регулисано да предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштине и да усмерава и усклађује рад Општинске управе.

Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврсисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.

**Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела	У моменту доношења ЈАП-а Статутом општине Врбас и Пословником о раду Скупштине општине се регулише систем успостављања радних тела скупштине општине Врбас, међутим није регулисано питање формирања радних тела које образује Председник општине у спровођењу јавних политика	За оснивање радних тела које оснива председник општине потребно је донети правилнике – интерне акте у којима ће бити прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и циљеве задатке и рокове у којима радно тело остварује задатке односно у којима оснивача извештава о раду.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.1.1.	Успоставити обавезу дефинисања циљева, задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да за свако појединачно радно тело постоје утврђени циљеви, задаци (активности) и рокови у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду.	Усвојити Правилник о оснивању појединачних радних тела председника	Усвојен Правилник Председника Општине о оснивању радних тела	Председник Општине	31.12.2019.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

13.1.2.	Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела.	Обавеза успостављена Правилником о оснивању појединачних радних тела: услови и критеријуми су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве.	Усвојити Правилник о оснивању радних тела Председника	Усвојен Правилник о оснивању радних тела Председника	Председник општине	31.06.2019.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
---------	---	--	---	--	--------------------	-------------	--	--

**Област 14. : Јавне набавке**

Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима доброг управљања то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план.

Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Моделу ЈАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки.

Циљ 14.1. : Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, и јавних набавки расписаних из разлога хитности				Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки расписаних из разлога хитности		Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки расписаних из разлога хитности.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.1.1.	Успоставит и обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.	Извршити измену и допуну Интерног акта	Измене и допуне Интерног акта	Председник Општинског већа	01.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најваљене измене Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, ове измене Интерног акта ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЛАП

14.1.2.	Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће,	Извршити измену и допуну Интерног акта	Измене и допуне Интерног акта	Председник Општинског већа	01.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најваљене измене Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, измене
---------	---	--	--	-------------------------------	----------------------------	-------------	--	--

14.1.3.	<p>Успоставити Обавезу да се у случају набавки (процењене вредности испод 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном Понуђачу који врши делатност која је предмет јавне Набавке, а да уколико то није могуће</p> <p>Обавезно постоји образложење</p>	<p>Обавезу је потребно успоставити кроз</p> <p>измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим ће се прописати да се код набавки (процењене вредности испод 500.000 динара) Позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет набавке, а уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.</p>	<p>Извршити измену и допуну Интерног акта</p>	<p>Измене и Допуне Интерног акта</p>	<p>Председник Општинског већа</p>	01.06.2019.	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	<p>На основу најваљене</p> <p>измене Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке,</p> <p>измене</p> <p>Интерног акта</p> <p>ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама</p> <p>на основу ЛАП-</p>
---------	---	---	---	--------------------------------------	-----------------------------------	-------------	---	---

Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
План јавних набавки је основни документ на основу којег се планирају и спроводе поступци јавних набавки.	Четири докумената у поступку јавних набавки који се јавно објављују (у просеку).	Објавити План јавних набавки на сајту општине Врбас.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.2.1.	Успоставит и обавезу да се План јавних набавки јавно објављује на сајту општине.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки.	Извршити измену и допуну Интерног акта	Измене и допуне Интерног акта	Председник Општинског већа	01.03.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најваљене измене Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, ове године измене Интерног акта ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЛАП-а

14.2.2.	Успоставит и обавезу да се код изузећа од примене Закона по основу искључивих права ( члан 7. став1. тач. 1 ЗЈН) захтева калкулација и анализа цена.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне Правилника о ближем уређењу поступка ЈН у Општини Врбас.	Извршити измену и допуну Правилника	Измене и допуне Правилника	Председник Општинског већа	01.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
---------	--	---	-------------------------------------	----------------------------	----------------------------	-------------	--	--

14.2.3.	Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи ЈЛС а у којима је по Закону о јавним набавкама обавезно укључивање представника јавности - грађанског надзорника	Изменом и допуном Правилника о ближем уређењу поступка ЈН у Општини Врбас предвидети дефинисање учешћа представника јавности – грађанског надзорника по појединим фазама поступка ЈН или предвидети накнадну контролу над додељеним уговором у поступку ЈН.	Извршити измену и допуну правилника	Измене и допуне правилника	Председник Општинског већа	01.03.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
---------	--	---	-------------------------------------	----------------------------	----------------------------	-------------	--	--

### **Област 15. : Јачање интерних механизма финансијске контроле**

Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би органи јавне власти могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке и недоречености, а неки од њих су:

- постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле,
- не постоји јединствени правни оквир за успостављање механизма транспарентности, објективног праћења и ефикасне контроле,
- круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу механизме транспарентности, објективног праћења и ефикасне контроле је органичен само на неке државне органе,
- критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу,
- интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде,
- не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу.

Циљ 15.1. : Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
У Општини Врбас су донети следећи акти: Одлука о оснивању интерног ревизора („Сл.лист општине Врбас бр.18/2016) на основу које су дефинисане надлежности и обавезе интерног ревизора и којом је предвиђено да је интерни ревизор организационо независан од делатности коју ревидира, а у свом раду је непосредно одговоран Председнику општине као и Акциони план за успостављање система за ФУК и Правилник о финансијском управљању и контроли у Општинској управи Врбас као и Упутство за оверу рачуноводствене документације.				У тренутку израде ЛАП-а на нивоу општине Врбас примењују се : Одлука о оснивању интерног ревизора, Правилник о финансијском управљању и контроли, а именовано је лице одговорно за финансијско управљање и контролу. Такође у 2015. години одређен број запослених је похађао електронску обуку за ФУК у организацији Сталне конференције градова и општина.		Обезбедити праћење препорука из извештаја интерног ревизора и ФУК-а.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомена
15.2.1.	Обезбедити ефикасно	Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја и			Председник општине	31.06.2019.	Нису потребна	

<p>функционисање система интерне ревизије и финансијског управљања и контроле</p>	<p>извештаја о финансијском управљању и контроли.</p>	<p>Донети Упутство о систему праћења препорука из извештаја о интерног ревизора и Упутство о праћењу препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли</p>	<p>Донето Упутство о систему праћења препорука из извештаја интерног ревизора и Упутство о праћењу препорука из извештаја о ФУК-у</p>			<p>додатна средства</p>	
---	---	---	---	--	--	-------------------------	--

**Област 16. : Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС**

Опис области: Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именована злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, ЈЛС кроз своје локалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успоставити обавезу органа ЈЛС да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

**Циљ 16.1. : Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони	Карактер постојећег оквира и	Карактер оквира и праксе ЈЛС у овој области

оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.				практике ЈЛС у овој области		након реализације мера из ЛАП-а		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
16.1.1.	Успоставит и обавезу информисања јавности о инвестицијама у фази и припреме Буџета.	У фази припреме буџета укључити Заинтересовану јавност у делу предлога Инвестиција у Општини Врбас	Објавити позив на сајту Општине	Извештај о пристиглим предлозима везаним За капитални део буџета	Председник Комисије за Инвестиције и Председник Општинског већа	31.12.2019. за 2020.буџетску годину	Нису потребна су средства	Обавеза информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса поред класичних јавних расправа (законом прописаних) и процес партиципативног буџетирања омогућава транспарентност трошења буџетских средстава

16.1.2.	Успоставит и обавезу извештавања јавности о реализацији капиталног дела буџета.	Квартални извештаји о реализацији капиталног дела буџета	Извештај на сајту општине који садржи проценат извршења у односу на план и разлоге неизвршења одн.већег неизвршења у односу на план	Објава извештаја на сајту општине	Председник Комисије за инвестиције и председник Општинског већа	полугодишње	Нису потребни ресурси	Одлуком о буџету општине дефинисани су начини и рокови извештавања јавности о реализацији буџета општине.
---------	---	--	---	-----------------------------------	---	-------------	-----------------------	---

**Област 17. : Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а-**

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. У том смислу, ЈЛС треба да именује чланове овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен.

**Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Одређено лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.</li> <li>□ Формирано тело за праћење примене ЛАП-а.<sup>4</sup></li> <li>□ Реализоване мере из ЛАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЛАП-а.</li> </ul>	<p>У тренутку израде ЛАП-а очекивано не постоји на нивоу ЈЛС лице које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а, такође није ни формирано тело за праћење примене ЛАП-а нити</p>	<p>У периоду спровођења ЛАП-а потребно је одредити лице које ће бити задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности ЛАП-а, Формирати тело за праћење примене ЛАП-а, реализовати мере из ЛАП-а.</p>

				реализоване мере из ЛАП-а				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
17.1.1.	Одредити лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Лице задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих једница и органа ЈЛС у процесу спровођења активности из ЛАП-а.	Донети Решење о именовану лица актом Председника општине које ће бити задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а	Донето Решење Председника о именовану лица закуженог за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а	Председник Општинског већа	30. 06.2019.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

17.1.2	Именовати чланове радног тела за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању радног тела за праћење примене ЛАП-а.	Општинско веће доноси одлуку о избору радног тела за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању радног тела за праћење примене ЛАП-а.	Донети акт о избору чланова радног тела за праћење примене ЛАП-а	Донети акт од стране Општинског већа о избору чланова радног тела за праћење примене ЛАП-А	Председник Општинског већа	30.10.2019.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
17.1.3	Обезбедити неопходне	Надлежни орган и службе ЈЛС	Интерним актом начелника ОУ	Донети Интерни акт	Начелник ОУ	30.12.2019.	За спровођење ове мере	

	техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	одредити простор и запослено лице у ОУ за техничку подршку форуму за праћење примене ЛАП-а . Висину накнаде члановима  форума за рад утврдити интерним актом	о одређеном простору и запосленом лицу у ОУ за техничку подршку форуму за праћење примене ЛАП-а и интерни акт о висини накнаде члановима форума за рад			потребно је обезбедити додатна финансијска средства која ће бити предвиђена у Одлуци о буџету општине за 2020. Год.	
17.1.4	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја Пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Актима о раду тела потребно је	Усвојити Пословник о раду радног тела за праћење ЛАП-а Усвојити и друга потребна акта од значаја за рад уколико се анализом предвиђених	Усвојен Пословник о раду радног тела за праћење примене ЛАП-а и друга потребна акта за праћење примене ЛАП-а	Председник радног тела за праћење примене ЛАП-а	31.12.2019. год.	За спровођење ове мере потребна су додатна финансијска средства која су предвиђена у мери 17.1.3	

		предвидети активности тела које	активности утврди да је					
--	--	---------------------------------	-------------------------	--	--	--	--	--

		могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела, организовање састанака са представницима других органа који функционишу у локалној зајединици, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП	потребно донети додатне акте за остваривање мере					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Овај акт ће се објавити у „Службеном листу општине Врбас” и на интернет страници општине Врбас.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводине  
Општина Врбас  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС  
Број: 011-99/2018-1/01  
Дана: 26. децембра 2018. године  
Врбас

Председник Скупштине општине,  
Марјана Мараш, с.р.

## САДРЖАЈ

Редни број	Страна
<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС</b>	
177. ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН (ЛАП) ЗА ОПШТИНУ ВРБАС	1609

---

---

Издавач: Скупштина општине Врбас

Одговорни уредник: Ивана Крезовић - Технички уредник: Марија Тот

Адреса: Врбас, Маршала Тита 89 - Телефон: 021/7954-000, факс: 021/705-990

Годишња претплата: 9.000,00 динара - један примерак: 300,00 динара

Жиро рачун број: 840-13640-45 Општинска управа Врбас

Лист излази по потреби - Тираж: 65 примерака

---

---