



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ВРБАС

БРОЈ 17. ВРБАС 9. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНА LVI

92.

На основу члана 82. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09,73/2010,101/2011,93/2012, 62/2013,63/2013-испр., 108/2013, 142/2014,68/2015 др.закон, 103/2015,99/2016,113/2017,95/2018,31/2019,72/2019,149/2020 и 118/2021), члана 3. и 6. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 99/2011 и 106/2013) и члана 53. и 119. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 26/2018 и 9/2022), Председник општине Врбас доноси

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ОПШТИНЕ ВРБАС

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком у оквиру права и дужности општине Врбас, као јединице локалне самоуправе, оснива се и утврђује надлежност, организација и начин рада интерне ревизије општине Врбас.

Члан 2.

Интерна ревизија обавља послове из свог делокруга у складу са Уставом, Законом о буџетском систему, Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, Међународним стандардима интерне ревизије, Статутом општине Врбас, Повељом интерне ревизије општине Врбас и Етичким кодексом интерне ревизије.

Члан 3.

У оквиру интерне ревизије је забрањено оснивање политичких странака и других политичких организација или појединих њихових административних облика.

Запослени који обавља послове интерне ревизије, дужан је да своје послове обавља одговорно, ефикасно, савесно и непристрасно, при чему се не може руководити својим политичким и идеолошким убеђењем.

II ПОЛОЖАЈ И НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Члан 4.

Интерни ревизор је организационо независан од делатности коју ревидира, није део ниједног пословног процеса, односно организационог дела корисника буџетских средстава општине Врбас, а у свом раду је непосредно одговоран Председнику општине.

Функционална независност интерне ревизије се обезбеђује самосталним одлучивањем о: подручју ревизије на основу процене ризика, начину обављања ревизије и извештавању о обављеној ревизији.

III ОДГОВОРНОСТ

Члан 5.

Председник општине је одговоран за успостављање и обезбеђивање услова за адекватно функционисање интерне ревизије.

Председник општине са Интерним ревизором потписује Повељу интерне ревизије општине Врбас.

Повељом интерне ревизије општине Врбас наводе се: сврха, овлашћења и одговорности интерног ревизора; начин приступа интерног ревизора евиденцији, запосленима и имовини неопходној за обављање задатака ревизије; обим-делокруг рада интерне ревизије.

Члан 6.

Председник општине Врбас је одговоран за законито коришћење средстава за плате и накнаде запосленог интерног ревизора, материјалне трошкове, набавку и одржавање опреме и средстава потребних за извршење обавеза.

III ПОСЛОВИ ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА

Члан 7.

Интерни ревизор је одговоран за обављање интерне ревизије, укључујући и :

- обавља послове ревизије и то: ревизију система, ревизију успешности пословања, финансијске ревизије, ревизије информационих технологија, ревизије усаглашености;

- пружа савете, смернице руководству и запосленима у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања датом организацијом, управљања ризицима и контроле;
- придржава се професионалних и етичких стандарда;
- сачињава периодичне и годишње извештаје за послове, које реализује у извештајном периоду;
- одобравање плана обављања појединачних ревизија;
- припрема и подноси на сагласност Председнику општине нацрт Повеље интерне ревизије, Стратешки план и Годишњи план интерне ревизије;
- надгледа спровођење Годишњег плана интерне ревизије и примену методологије интерне ревизије у јавном сектору;
- припрема и подноси на одобрење Председнику општине план за професионалну обуку и професионални развој интерног ревизора;
- обавља и друге послове по налогу Председник општине.

Члан 8.

Извештај о свом раду Интерни ревизор доставља Председнику општине најмање једном годишње.

Поред годишњег извештаја, доставља и :

- извештај о резултатима сваке појединачне ревизије и свим важним налазима, датим препорукама и предузетим радњама за побољшање пословања субјекта ревизије;
- периодичне извештаје о напретку у спровођењу годишњег плана интерне ревизије;
- извештаје о свим случајевима у којима је интерни ревизор наишао на ограничења.

Извештаји Интерног ревизора и пратећа документација чувају се трајно и у оригиналу у просторијама архива општине Врбас.

Интерни ревизор је обавезан да сарађује и координира рад са екстерном ревизијом и Министарством финансија Републике Србије, као и да по потреби и позиву Председника општине присуствује седницама Општинског Већа општине Врбас.

IV ОДНОС ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА ПРЕМА СУБЈЕКТИМА РЕВИЗИЈЕ

Члан 9.

Субјекти ревизије су корисници буџетских средстава општине, унутрашње организационе јединице корисника буџетских средстава општине, индиректни корисници, програми, активности или функције која су предмет интерне ревизије, а у надлежности су корисника буџетских средстава општине.

Интерни ревизор има право на неограничен приступ руководиоцима, запосленима и средствима субјекта ревизије који су у вези са спровођењем ревизије.

Интерни ревизор има право приступа свим информацијама, укључујући и поверљиве, поштујући њихов одобрени ниво поверљивости, као и приступ свим расположивим документима и евиденцијама у субјекту ревизије потребним за спровођење ревизије.

Интерни ревизор дужан је да чува тајност података и информација које су му стављене на располагање у поступку ревизије, осим ако законом није другачије прописано.

Интерни ревизор дужан је да у свом раду примењује принципе објективности, стручности, поверљивости и интегритета.

Интерни ревизор има право да захтева од одговорних лица у субјекту ревизије све неопходне податке, прегледе, мишљења, документе или неку другу информацију у вези ревизије.

V ПРАВНИ АКТИ ИНТЕРНОГ РЕВИЗОР

Члан 10.

Интерни ревизор доноси правне акте на основу закона и других прописа.

Правним актом интерне ревизије не могу се за субјекте ревизије утврђивати права и обавезе које нису засноване на закону.

Интерни ревизор у свом раду користи печат интерног ревизора.

VI РАДНИ ОДНОС ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА И УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ

Члан 11.

У погледу, права, обавеза и одговорности запосленог интерног ревизора, примењују се одредбе закона и подзаконских аката који се односе на запослене у локалној самоуправи и Стратегији развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији коју је донела Влада Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, број 51/2017).

VII СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА

Члан 12.

Средства за финансирање послова интерног ревизора обезбеђују се у буџету општине Врбас са позиције раздела - Председник општине и Општинског већа.

Налогe и друге акте за исплату и коришћење средстава из става 1. овог члана потписује Председник општине или лице које он овласти.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За сва питања која нису регулисана овом Одлуком примењиваће се одредбе закона и подзаконских акта који се односе на запослене у локалној самоуправи и Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 99/2011 и 106/2013).

Члан 14.

За спровођење ове Одлуке обезбеђена су средства у буџету Општине.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објављује се наредног дана од дана ступања на снагу у „Службеном листу општине Врбас“.

Даном доношења ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању интерног ревизора општине Врбас број: 06-3-636/2016-II/02 од 14. децембра 2016. године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ВРБАС
Број : 06-3-723/2022-III/02
Дана : 8. септембра 2022. године
ВРБАС

Председник општине Врбас,
Предраг Ројевић, с.р.

САДРЖАЈ

Редни
број

Страна

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВРБАС

92.	ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ОПШТИНЕ ВРБАС	663
-----	--	-----

Издавач: Скупштина општине Врбас

Одговорни уредник: Јелена Ђурковић - Технички уредник: Марија Тот
Адреса: Врбас, Маршала Тита 89 - Телефон: 021/7954-000, факс: 021/705-990

Годишња претплата: 9.000,00 динара – један примерак: 300,00 динара

Жиро рачун број: 840-13640-45 Општинска управа Врбас

Лист излази по потреби - Тираж: 65 примерака
