



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ВРБАС

БРОЈ 12. ВРБАС 20. АВГУСТ 2025. ГОДИНА LIX

47.

На основу члана 45. и 57. став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС, број 24/11 и 117/22-одлука УС), члана 83. до 87. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) члана 189. став 2. и 5. Правилника о ближним условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС“, број 42/2013, 89/18 и 73/19), члана 21. и 22. Правилника о стручним пословима у социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 1/12), Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом „Службени гласник РС“, број 80/18, члана 13а. до 13в. Одлуке о социјалној заштити грађана општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/13, 5/14, 11/15, 12/16, 26/22, 5/23, 3/24 и 11/25) и члана члана 61. и 119. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 26/2018, 9/2022 и 6/25), Општинско веће општине Врбас, на седници одржаној дана 20. августа 2025. године, донело је

П Р А В И Л Н И К

О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ, ПРУЖАЊУ И МЕТОДОЛОГИЈИ ФОРМИРАЊА ЦЕНЕ УСЛУГЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА ОПШТИНЕ ВРБАС

Уводне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописују се начин обезбеђивања, пружања и методологија формирања цене услуге лични пратилац детета, коме је због сметњи у развоју, или због инвалидитета потребна додатна социјална подршка, односно спецификује се корисничка група којој је услуга намењена, сврха услуге, програмске активности услуге, обезбеђивања и пружања услуге, методологија формирање цене услуге и надзор над радом пружаоца услуге лични пратилац детета..

Сви појмови у овом Правилнику употребљени су у граматичком мушком роду и односе се на кориснике мушког и женског пола.

Корисничка група којој је услуга намењена

Члан 2.

Услуга лични пратилац детета доступна је детету са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе. Услугу може користити дете које:

- припада категорији деце са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, а које има потребу за подршком у задовољавању основних потреба свакодневног живота и то у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да су укључена у васпитно-образовну установу, односно школу, и то до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе;
- за које је Интерресорна комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, проценила да му је потребна услуга лични пратилац;
- има пријављено пребивалиште на подручју општине Врбас;
- дете без родитељског старања које има боравиште на подручју општине Врбас;
- дете којем је законски заступник сагласан са остваривањем услуге лични пратилац детета.

Сврха услуге

Члан 3.

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности, инклузије и функционалности.

Програмске активности услуге лични пратилац

Члан 4.

Програмске активности услуге реализују се кроз: акредитован програм у оквиру посебне услуге лични пратилац детета, или као програмске активности у оквиру услуге дневни боравак, или услуге помоћ у кући.

Активности услуге личног пратиоца детета

Члан 5.

Активности услуге личног пратиоца детета, планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, што укључује:

1) Помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших оброка, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић односно школу;

2) Помоћ у заједници, која обухвата:

(1) Помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.), при одласку и током повратка из школе, или јавне предшколске установе;

(2) Помоћ у кретању током боравка детета у школи, или јавној предшколској установи (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица, или коришћење других помагала, помоћ при употреби тоалета и одржавање личне хигијене, облачење и свлачење одеће, обување и изување обуће, узимање оброка, помоћ у избегавању опасности);

(3) Одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне, или спортске активности и друге сервисе подршке.

Број радних сати непосредног извршиоца личног пратиоца је до 20 часова недељно по детету.

Обезбеђење услуге лични пратилац детета

Члан 6.

Услугу лични пратилац детета социјалне заштите обезбеђује јединица локалне самоуправе.

Јединица локалне самоуправе поверава пружање услуге лични пратилац детета овлашћеном пружаоцу услуге изабраном у поступку јавне набавке у складу са Законом о социјалној заштити и Законом о јавним набавкама.

Уговор о јавној набавци са пружаоцем услуге лични пратилац у поступку јавне набавке закључује се између Општинске управе општине Врбас и одабраног пружаоца.

Члан 7.

Услугу лични пратилац детета може пружати искључиво лиценцирани пружалац услуге (правно лице) коме лиценцу издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије.

Закључењем уговора о јавној набавци услуге лични пратилац детета, лиценцирани пружалац услуге постаје овлашћени пружалац услуге лични пратилац детета за време важења уговора.

Пружање услуге лични пратилац детета

Члан 8.

Основни стручни послови социјалне заштите, у зависности од делатности пружаоца услуге, обухватају информисање, процену, планирање, посредовање и заступање у остваривању права и коришћењу услуга, саветодавно усмеравање, активацију,

социоедукативне активности, спровођење мера заштите корисника и праћење ефеката предузетих услуга и мера у непосредном раду са корисником.

Основне стручне послове социјалне заштите, у зависности од карактеристика и потреба корисничке групе, обављају стручни радници: социјални радник, психолог, педагог, андрагог, дефектолог и специјални педагог, који имају лиценцу за обављање основних послова у социјалној заштити, у складу са законом којим се уређује социјална заштита, а који су стекли сертификат о успешно завршеној обуци по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца.

Стручни радник је непосредно задужен за руковођење радом сарадника, непосредних извршилаца личних пратилаца.

Члан 9.

Непосредну услугу личног пратиоца корисницима пружа сарадник - лични пратилац детета.

Послове сарадника – личног пратиоца детета обављају лица са стеченим другим, трећим или четвртим степеном стручне спреме, која се ангажују у непосредном раду са корисницима у установи социјалне заштите и код пружаоца услуга социјалне заштите, и која су стекла сертификат о успешно завршеној обуци по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца.

Сарадник - лични пратилац не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији, као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника.

Пружалац услуга ангажује сараднике по уговору о делу .

Сарадник може бити задужен за више корисника, али у различитим терминима.

Поступак остваривања услуге

Члан 10.

Ради остваривања права на услугу лични пратлац детета, законски заступник доставља овлашћеном пружоцу услуге документацију:

1. Налаз и стручно мшљење интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, или ученику којим је утврђена потреба за коришћење услуге личног пратиоца детета;
2. Извод личне карте законског заступника и корисника у складу са узрастом;
3. Извод из матичне књиге рођених;
4. Тромесечни просек прихода родитеља;
5. Уверење о пензији;
6. Уверење да је корисник додатка за помоћ и негу другог лица;
7. Уверење да је корисник права на новчану социјалну помоћ;
8. Потврду да је дете редован ђак на територији општине;
9. Потврду да дете похађа јавну предшколску установу на територији општине;
10. Другу медицинску документацију од посебног значаја за пружање услуге.

Члан 11.

Пружалац услуге ће у року од петнаест дана обавестити подносиоца захтева о исходу пријемне процене, што укључује информације о почетку коришћења услуге, стављању на листу чекања, или разлозима за евентуално одбијање захтева.

Пружалац услуга води службену евиденцију и документацију за услугу коју пружа у складу са одредбама закона о социјалној заштити.

На основу индивидуалног плана услуга пружалац услуга закључује уговор са заступником корисника услуге.

Члан 12.

Пружалац услуге писаним путем обавештава предшколску установу, односно школу да ће дете имати личног пратиоца.

У складу са одредбом из члана 76. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 8. Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, уколико се за дете израђује индивидуални образовни план (ИОП), лични пратилац по потреби постаје члан тима за додатну подршку и обавештава пружаоца услуге.

Решење о одбијању захтева за коришћење услуге

Члан 13.

Стручни радник пружаоца услуге лични пратилац детета уколико процени да корисник нема потребу за услугом, захтев за коришћење тражене услуге социјалне заштите одбиће се решењем.

Жалба на решење којим се одбија захтев за коришћење услуге

Члан 14.

Против решења којим се одбија захтев за коришћење услуге може се изјавити жалба у року од 15 дана.

Жалба из става 1. овог члана изјављује се Општинском већу општине Врбас.

Одлука о жалби из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана.

Извештавање о пружању услуге

Члан 15.

Пружалац услуге најмање једанпут годишње спроводи интерну евалуацију квалитета пружених услуга, која укључује испитивање задовољства корисника, односно њихових заступника. Извештај о евалуацији подноси се јединици локалне самоуправе, заводима за социјалну заштиту и доступан је стручној јавности.

На захтев Интерресорне комисије, пружалац услуге је дужан да достави извештај о реализацији и сврсисходности услуге.

Инспекцијски надзор над радом установа социјалне заштите и пружалаца услуга социјалне заштите на територији аутономне покрајине врши надлежни орган аутономне покрајине, као поверени посао.

Методологија формирање цене услуге лични пратилац детета

Члан 16.

Спецификација цене услуге лични пратилац детета утврђује се на основу следећих обавезних елемената:

- накнаде за сараднике – личне пратиоце детета;
- накнаде за стручне раднике;
- накнаде за радно ангажована лица на административним и оперативно-техничким пословима;
- трошкова лекарских и санитарних уверења;
- материјалних трошкова (канцеларијски трошкови, трошкови едукације, праћење услуга на терену и сл.).

Поред обавезних елемената спецификације цене услуге лични пратилац детета могу да се предвиде и додатни елементи сходно тржишним условима у време доношења одлуке о спровођењу поступка јавне набавке.

Јединична цена услуге по радном сату утврђује се дељењем укупног износа спецификације услуге са бројем радних сати у текућој години.

Цена додатних сервиса корисницима обрачунава се на основу утврђене методологије формирања цене услуге лични пратилац детета, а трошкове додатног сервиса у целости сноси законски заступник корисника.

У зависности од социјално-економског статуса корисника, плаћање услуге може бити:

- из буџета општине Врбас за кориснике који имају пребивалиште на територији општине Врбас;
- у целости из средства корисника и учешћа корисника у трошковима услуге;
- уз делимично учешће корисника, његовог сродника, трећег лица;
- из наменских трансфера обезбеђених у складу са чланом 207. Закона о социјалној заштити и Уредбом о наменским трансферима;
- из других извора (партнерства са националним и међународним организацијама, донација, добровољних прилога и сл.).

Учешће корисника у трошковима услуге

Члан 18.

Јединица локалне самоуправе финансира основне активности услуге.

Додатни сервис и подршке финансирају се у целости из средстава корисника, или обвезника издржавања.

Сродник који има законску обавезу издржавања корисника учествује у плаћању услуге у складу са чланом 13. овог Правилника.

Сродник који има законску обавезу издржавања корисника може се сагласити са плаћањем пуног износа цене услуге односно плаћањем разлике између пуног износа цене услуге и прихода којим корисник учествује у плаћању услуге, о чему даје изјаву пред јавним бележником (уместо Центра)

Треће лице може, ако то жели, делимично или у целости учествовати у плаћању трошкова услуге која се пружа кориснику о чему даје изјаву пред Центром за социјални рад.

Са обвезницима издржавања, уговоре о пружању услуге закључује овлашћени пружалац услуге социјалне заштите, у складу с подацима садржаним у индивидуалним планом услуге и датом изјавом о плаћању услуге. Уместо упута.

Цена услуге

Члан 19.

Цена услуге формира се на основу минималне цене рада по сату у нето износу, а у складу са трајањем услуге наведене у закљученом уговору.

Зависно од прилива средстава у буџету општине Врбас и материјалних могућности корисника услуге лични пратилац и његових сродника обавезних на издржавање тог корисника, може се предвидети накнада за коришћење услуге лични пратилац детета.

Висина накнаде ће се утврдити решењем Општинске управе општине Врбас, на основу спецификације трошкова услуге у складу са чланом 12. и 13. овог Правилника.

Члан 20.

Корисници, или обвезници издржавања су ослобођени плаћања услуге ако је њихов тромесечни просек породичних прихода до троструког износа нивоа социјалне сигурности за појединца или до износа минималне зараде у Републици Србији.

Корисници или обвезници издржавања са тромесечним породичним приходом преко четвороструког износа нивоа социјалне сигурности за појединца, или до двоструког износа минималне зараде у Републици Србији, учествују са 10% у плаћању цене услуга.

Корисници или обвезници издржавања са тромесечним породичним приходом преко петоструког износа нивоа социјалне сигурности за појединца или до износа троструког минималне зараде у Републици Србији, учествују са 20% у плаћању цене услуга.

Корисници или обвезници издржавања са тромесечним породичним приходом преко шестоструког износа нивоа социјалне сигурности за појединца или до четвороструког износа минималне зараде у Републици Србији, учествују са 30% у плаћању цене услуга.

Корисници, или обвезници издржавања са тромесечним породичним приходом преко седмоструког износа нивоа социјалне сигурности за појединца или до петоструког износа минималне зараде у Републици Србији, сnose 50% трошкове услуге.

Корисници или обвезници издржавања са тромесечним породичним приходом преко седмоструког износа нивоа социјалне сигурности за појединца већим од петоструког износа минималне зараде у Републици Србији, сnose трошкове услуге у целости.

Члан 21.

Буџет општине Врбас обезбеђује финансијска средства у складу са ставом 2. и 5. члана 189. Закона о основама система образовања и васпитања и чланом 19. и 20. овог Правилника у оквиру финансирања услуга из области социјалне заштите у локалној заједници у складу са својим реалним могућностима.

Члан 22.

Овај Правилник доноси Општинско веће.

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 003543908 2025 09122 004 008 060 107-1
Дана: 20. августа 2025. године
Врбас

Председник Општинског већа,
Милан Глушац, с.р.

САДРЖАЈ

Редни
број

Страна

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВРБАС

47. ПРАВИЛНИК О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ, ПРУЖАЊУ И МЕТОДОЛОГИЈИ
ФОРМИРАЊА ЦЕНЕ УСЛУГЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА
ОПШТИНЕ ВРБАС 337

Издавач: Скупштина општине Врбас
Одговорни уредник: Тијана Вуковић - Технички уредник: Марија Тот
Адреса: Врбас, Маршала Тита 89 - Телефон: 021/7954-000, факс: 021/705-990
Годишња претплата: 9.000,00 динара - један примерак: 300,00 динара
Жиро рачун број: 840-13640-45 Општинска управа општине Врбас
Лист излази по потреби - Тираж: 65 примерака
